КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

В МБУК «Хабаровский центр хореографического искусства» разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЭ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Крити-  ческая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации рисков в критической точке | | |
| Реализу-емые | Предлага-  емые | |
| 1.Органиция деятельности Хореогра-фического центра  2. Принятие сотрудников на работу  3. Работа со служебной информацией  4. Рассмотрение обращений граждан (родителей)  5.Взаимоотно-шения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления  6. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.  7. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд центра  10. Оплата труда  11. Проведение аттестации работников |  | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности.  Проведение собеседования при приеме на работу лично директором  Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов  Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан  Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков  Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности  Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков) Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения Необоснованное завышение цены закупки Высокая Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги  Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат Дифференцированная оплата труда на аналогичных  Необъективная оценка деятельности работников центра, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций. | Директор, заместитель директора, балетмейстеры, концертмейстеры, вахтеры, вахтеры, уборщицы  Директор, специалист по кадрам  Директор, заместители директора  Директор, заместители директора  Директор, заместители директора  Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по закупкам  Директор, главный бухгалтер, работник ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд центра  Директор, заместитель директора  Директор, заместитель директора, специалист по кадрам | Информационная открытость библиотеки. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики библиотеки. Разъяснение работникам библиотеки мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики библиотеки. Разработка и соблюдение положения о служебной информации. Разъяснение работникам библиотеки о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль за сроками подготовки за рассмотрение обращений граждан юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком. Письменных ответов на обращения, визирование заместителями директора и заинтересованными должностными лицами таких ответов  Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики библиотеки. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий.  Публикация в  открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Соблюдение установленного законодательст-  вом порядка осуществления закупок для нужд центра Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения  Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников центра и Положением о премировании и стимулирующих выплат  Коллегиальное принятие решения аттестации / неаттестации работников центра | |  |