КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

В МБУК «Хабаровский центр хореографического искусства» разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЭ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Крити-ческая точка | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками | Меры по минимизации рисков в критической точке |
| Реализу-емые | Предлага-емые |
| 1.Органиция деятельности Хореогра-фического центра 2. Принятие сотрудников на работу3. Работа со служебной информацией4. Рассмотрение обращений граждан (родителей)5.Взаимоотно-шения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления6. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.7. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд центра10. Оплата труда11. Проведение аттестации работников |  | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности.Проведение собеседования при приеме на работу лично директоромИспользование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файловНарушение установленного порядка рассмотрения обращений гражданПередача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаковНецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков) Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения Необоснованное завышение цены закупки Высокая Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услугиНеобоснованное начисление премий, стимулирующих выплат Дифференцированная оплата труда на аналогичныхНеобъективная оценка деятельности работников центра, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций. | Директор, заместитель директора, балетмейстеры, концертмейстеры, вахтеры, вахтеры, уборщицыДиректор, специалист по кадрамДиректор, заместители директораДиректор, заместители директораДиректор, заместители директораДиректор, заместители директора, главный бухгалтер, специалист по закупкамДиректор, главный бухгалтер, работник ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд центраДиректор, заместитель директораДиректор, заместитель директора, специалист по кадрам | Информационная открытость библиотеки. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики библиотеки. Разъяснение работникам библиотеки мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушенийСоблюдение, утвержденной антикоррупционной политики библиотеки. Разработка и соблюдение положения о служебной информации. Разъяснение работникам библиотеки о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль за сроками подготовки за рассмотрение обращений граждан юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком. Письменных ответов на обращения, визирование заместителями директора и заинтересованными должностными лицами таких ответовСоблюдение, утвержденной антикоррупционной политики библиотеки. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий.Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.Соблюдение установленного законодательст-вом порядка осуществления закупок для нужд центра Информационная открытость при осуществлении закупок учрежденияИспользование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников центра и Положением о премировании и стимулирующих выплатКоллегиальное принятие решения аттестации / неаттестации работников центра |  |