

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник управления культуры
администрации города Хабаровска

М.В. Стоякина
«03.08.2012 г.

«СОГЛАСОВАНО»
И.о. директора департамента
муниципальной собственности
администрации города Хабаровска
Р.В. Краснобай
2012 г.

«СОГЛАСОВАНО»
директора финансового департамента
администрации города Хабаровска

В.Е. Соколов
2012 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ХАБАРОВСКИЙ ЦЕНТР ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО ИСКУССТВА»**

(новая редакция)

г. Хабаровск
2012 г.

1.Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хабаровский центр хореографического искусства» (далее Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа «Город Хабаровск» для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение услуг организации культуры.

Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение культуры.

Вид – центр хореографического искусства.

Настоящая редакция является новой в связи с изменением видов и целей деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская хореографическая школа г.Хабаровска», в соответствии с приказом начальника управления культуры администрации г.Хабаровска от 03.08.2012 № 02-04/59.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Хабаровский центр хореографического искусства». Сокращенное наименование: МБУК ХЦХИ.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 680000 г. Хабаровск, ул. Калинина, д.55.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ «Город Хабаровск». Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа «Город Хабаровск» осуществляют управление культуры администрации г. Хабаровска, расположенного по адресу: ул. Нагишкина, дом. 7, город Хабаровск, 680000, Российская Федерация

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, имущество в оперативном управлении, гербовую печать и штамп со своим наименованием. Учреждение имеет право от своего имени по согласованию с Учредителем заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде

1.6. Учреждение приобретает правоспособность юридического лица с момента регистрации.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение может иметь филиалы (отделения), осуществляющие полностью или частично по его доверенности, основную деятельность.

1.9. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за выполнение функций, определенных его Уставом; за качество предоставляемых услуг, соответствие применяемых форм, методов и средств в рамках предоставления услуг, требованиям охраны труда работников.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) бухгалтерский учет и отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания;
- о структуре Учреждения;
- о персональном составе работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности основной деятельности Учреждения;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг.

1.12. Информация, указанная п. 1.11., подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений

1.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и искусства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и обеспечение граждан услугами организации культуры преимущественно в области хореографического искусства.

2.3. Основными целями и задачами Учреждения являются:

2.3.1. Учреждение создаётся в целях:

- удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии культуры, поддержки любительского хореографического творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха;

- обеспечения конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением.

2.3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности учреждения преимущественно в области хореографического искусства;

- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующей развитию различных направлений хореографии;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную, деятельность максимально возможного числа жителей города.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач, выполнения муниципального задания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация деятельности творческих коллективов, студий, клубных формирований, любительских объединений по хореографическим, культурно-познавательным и иным направлениям деятельности;

- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований, студий и творческих коллективов Учреждения (школы, курсы по различным видам хореографии и другим культурно-просветительским направлениям);

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.5. Взаимоотношения между Учреждением и посетителями регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания муниципальных услуг, заключение которого является обязательным для обеих сторон.

3. Организация платных (дополнительных) услуг

3.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных настоящим Уставом, для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.2. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе предоставлять населению следующие платные (дополнительные) услуги:

- услуги по организации деятельности платных кружков, студий, специальных курсов преимущественно хореографического, а также иного направления, сверх установленного муниципального задания;

- услуги по предоставлению концертных программ и номеров художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- услуги по организации и проведению концертов, праздников, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, проведение рекламных и PR-акций;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио, видеоносителей, звукотехнического и другого профильного оборудования, изготовлению сценических костюмов и реквизита;

- услуги по звукозаписи и видеозаписи;

- репетиторство.

Иные услуги, организованные в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Платные (дополнительные) услуги не могут быть оказаны вместо основных услуг. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в доход бюджета.

3.4. Порядок предоставления платных (дополнительных) услуг:

3.4.1. Порядок предоставления платных (дополнительных) услуг определяется настоящим Уставом и Положением о порядке предоставления платных (дополнительных) услуг, утверждаемым на Совете трудового коллектива Учреждения.

3.4.2. Для введения платных (дополнительных) услуг в Учреждении изучается спрос населения на данные виды услуг, уровень заработной платы, стоимость материальных затрат, необходимых для оказания услуги, конкурентоспособность и рентабельность, наличие потенциальных потребителей, определяется контингент учащихся, создаются условия для предоставления платных (дополнительных) услуг.

3.4.3. Учреждение заключает договоры с заказчиком на оказание платных (дополнительных) услуг. На основании заключённых договоров издается приказ администрации Учреждения об организации работы по оказанию платных (дополнительных) услуг, предусматривающий: ставки работников Учреждения, занятых оказанием платных (дополнительных) услуг, планы работы и штаты.

3.4.4. Учреждение для оказания платных (дополнительных) услуг вправе привлекать специалистов и заключать с ними трудовое соглашение или договор подряда, за счёт собственных средств.

3.4.5. Размер платы за оказание платных (дополнительных) услуг устанавливается на основании калькуляции и сметы затрат на предоставление услуг, утверждённых Учредителем.

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Собственником имущества и земельного участка является городской округ «Город Хабаровск».

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение данного имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе.

4.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативное управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе и в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества производится в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на момент регистрации;
- имущество, закрепленное за ним в процессе осуществления уставной деятельности;
- имущество, приобретенное за счет доходов от собственной деятельности или иной приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное за счет средств, предусмотренных в бюджете городского округа «Город Хабаровск» и других источников финансирования.

4.9. Развитие материально-технической базы и социальной сферы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

4.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления и имущество, приобретенного на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.11. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

4.12. Учреждение не вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценно движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления или приобретенное за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимое имущество.

4.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.15. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

4.16. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с согласия Учредителя при этом цена крупной сделки определяется в размере, установленном законодательством.

4.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного на праве оперативного управления за ним или приобретенным за счет выделенных Учредителем средств.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.20. Ответственность по обязательствам:

- Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения;
- Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет департамент муниципальной собственности администрации г. Хабаровска.

5. Финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Источником формирования финансового обеспечения Учреждения является:

- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- средства от оказания платных услуг;
- безвозмездные поступления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Доходы Учреждения от деятельности, в соответствии с целями создания Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат обособленному учету в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 27.07.2010) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета г.Хабаровска. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом департаменте администрации г.Хабаровска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6. Управление Учреждением

6.1. Общее руководство Учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение по согласованию с Учредителем определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам Учреждения на основе утвержденной системы оплаты труда и в соответствии с квалификационными требованиями, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств, с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами и в пределах фонда оплаты труда.

6.2. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к существующему Уставу;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным администрацией города порядком;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным администрацией города порядком;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- осуществление контроля за использованием бюджетных средств, средств от платных (дополнительных) образовательных услуг;
- утверждение годовой сметы, годового отчета;
- получение информации об организационной, финансовой, хозяйственной деятельности Учреждения.
- оформление проекта постановления администрации города о согласии на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.1 ст.9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- оформление проекта постановления администрации города об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст.27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- установление перечня услуг для физических и юридических лиц, оказываемых за плату за услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, оказываемые им сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- оформление проекта постановления администрации города о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа в соответствии с действующим законодательством;
- рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиала Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- оформление проекта постановления администрации города о назначении ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляется директором Учреждения на принципах единоличия.

6.4. Назначение на должность и освобождение от должности директора, заключение с ним трудового договора осуществляется Учредителем, которому директор подотчетен в своей деятельности.

6.5. Директор действует на основе настоящего Устава, законодательства РФ, а также обязательных для него нормативных актов.

6.6. В своей деятельности директор должен выполнять распоряжения Учредителя. В случае несогласия с распоряжением Учредителя директор вправе обжаловать его в установленном порядке.

6.7. К компетенции директора относятся:

- Представление интересов и совершение сделок от имени Учреждения;
- Утверждение штатного расписания Учреждения;
- Утверждение годовой бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;
- Планирование, организация и контроль основной деятельности Учреждения;
- Утверждение должностных инструкций, распределение должностных обязанностей;

- Материально-техническое обеспечение и оснащение основной деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществлямыми в пределах собственных финансовых средств;
- Привлечение для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- Установление структуры управления Учреждением;
- Действия от имени Учреждения и представление интересов Учреждения во всех организациях, учреждениях, предприятиях без доверенности;
- Издание приказов, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- Открытие расчетных счетов и других счета в банках и других кредитных учреждениях;
- Принятие мер поощрения, наложение взысканий на работников Учреждения;
- Распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах компетенции;
- Осуществление взаимосвязи с общественными организациями по вопросам основной деятельности Учреждения;
- Координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- Обеспечение выполнения правил и инструкций по охране труда, санитарии и пожарной безопасности Учреждения;
- Предоставление Учредителю отчетов о деятельности Учреждения;
- Информирование Учредителя обо всех происшествиях в Учреждении незамедлительно;
- Уведомление райвоенкомата о создании и государственной регистрации Учреждения;
- Направление в райвоенкомат списков работающих в Учреждении граждан в сроки и по форме, установленной райвоенкоматом;
- Осуществление приема военнообязанных на работу только при наличии в военном билете отметки о постановке на учет;
- Направление по запросам военкоматов сведений об изменении учетных данных и состоящих на воинском учете;
- Сообщение при ликвидации, перемене наименования или адреса Учреждения в семидневный срок в соответствующий военкомат.
- Осуществление повседневного руководства деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством РФ.
- Утверждение Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) и другие локальные акты, не отнесенные к компетенции других органов самоуправления.

9.8. Директор несет ответственность:

- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, обеспечение сохранности и учета документов по личному составу Учреждения.
- перед обществом, Учредителем и государством, за качество и эффективность работы Учреждения и строит свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.
- за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.
- перед Учредителем в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли сделка признана недействительной.
- несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Директор, нарушивший обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О некоммерческих организациях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.9. Органы самоуправления Учреждения:

- Методический Совет;
- Общее собрание;
- Совет Учреждения.

6.10. Руководство основной деятельностью в Учреждении осуществляют методический Совет.

6.10.1. К компетенции методического Совета относится:

- определение направления основной деятельности Учреждения, утверждение правил внутреннего распорядка для посетителей Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов, используемых при реализации муниципальных услуг, планирование основной деятельности Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта, рассмотрение вопросов совершенствования методического обеспечения основной деятельности Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных планов работы Учреждения;
- внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию основной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

6.10.2. В методический Совет Учреждения входят руководители творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, концертмейстеры Учреждения. С правом совещательного голоса в состав методического Совета могут входить представители общественности и представитель Учредителя.

6.10.3. Председателем методического Совета является директор Учреждения. Секретарь избирается большинством голосов на заседании методического Совета сроком на один год.

6.10.4. Заседания методического Совета правомочны, если на них присутствует менее 70 % состава. Решения принимаются большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

6.11. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения. С правом совещательного голоса в состав собрания входят представители других органов самоуправления Учреждения. Общее собрание собирается не менее одного раза в год. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее семидесяти процентов всех работников Учреждения. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Для ведения общего собрания открытым голосованием большинством голосов избирается Председатель сроком на два года и секретарь сроком на один год.

6.11.1. Компетенция общего собрания:

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;
- определяет пути повышения эффективности труда сотрудников Учреждения, вносит предложения о поощрениях работников за успехи в труде, рассматривает вопросы о предоставлении государственной награды работникам Учреждения;
- заслушивает годовой анализ о деятельности Учреждения по выполнению его целей и задач;
- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

- принимает Устав, изменения и дополнения в Устав для внесения его на утверждение Учредителю;
- обсуждает и принимает Положения об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- принимает Правила внутреннего распорядка.

Положение об Общем собрании утверждается решением общего собрания.

6.12. В руководстве Учреждением принимает участие выборный представительный орган - Совет Учреждения. Его функции определяются Уставом Учреждения.

6.12.1. Члены Совета выбираются на собрании коллектива и представителями общественности сроком на 1 год. Председатель Совета избирается большинством голосов членами Совета.

6.12.2. В состав Совета Учреждения входят сотрудники учреждения, директор Учреждения и представители общественности. Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее 1 раза в полугодие.

6.12.3. Компетенция Совета Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- содействует организации и улучшению условий по предоставлению услуг населению;
- содействует совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета Положением о Совете Учреждения.

Делопроизводство Совета Учреждения:

- Совет Учреждения планирует свою работу совместно с руководством Учреждения;
- Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости.

Положение о Совете Учреждения утверждается решением Совета.

6.12.4. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее 70 % состава. Решения принимаются большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих. Решение утверждается протоколом заседания.

7. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

7.1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора. Отношения между работниками и администрацией регулируются трудовыми договорами. Взаимоотношения работников и администрации Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.2. Учреждение вправе принимать работников в соответствии с согласованным с Учредителем штатным расписанием и в пределах установленного фонда оплаты труда.

7.3. К деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в соответствии с квалификационными характеристиками по должностям, и не имеющие медицинских противопоказаний работы.

Не допускаются к работе лица, которые имеют судимость за определенные преступления.

7.4. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнослужащих и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу;
- документ об образовании;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования и о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (педагогических работников).

7.5. При приеме на работу администрация знакомит принимаемого работника следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилам внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.
- Иными локальными актами Учреждения.

7.6. К деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Ставки заработной платы (должностные оклады) устанавливаются на основе утвержденной системы оплаты труда и в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в пределах имеющихся средств, с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами и в пределах фонда оплаты труда.

7.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренным трудовым законодательством, основанием для увольнения работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока трудового договора является:

- Повторное в течение года нарушение Устава Учреждения;
- Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюзного комитета.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель берет на себя эти обязательства.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение культуры по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.4. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

8.4.1. Изменение типа существующего бюджетного муниципального образовательного учреждения в целях создания автономного образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленным федеральным законом от 3.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.4.2. Реорганизация Учреждения влечет передачу прав и обязанностей ее правопреемнику.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации:

- По решению Учредителя;
- По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям, либо деятельности, запрещенной законом.

8.5.1. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности и передается в соответствии с распоряжением Департамента муниципальной собственности г. Хабаровска.

8.5.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантировается соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в соответствующие архивные органы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.9. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. В число локальных актов входят:

- Настоящий Устав;
- Решения методического Совета;
- Положение о методическом Совете;
- Решения Совета Учреждения;
- Положение о Совете Учреждения;

- Решения общего Собрания Учреждения;
- Положение об общем Собрании Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Штатное расписание;
- Должностные инструкции;
- Положения об оплате труда, установлении стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения;
- Трудовой договор между Учреждением и работником;
- Приказы директора Учреждения;
- Инструкции по технике безопасности труда;
- Договор между Учреждением и посетителями;
- Иные локальные акты, издаваемые органами управления и самоуправления Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Локальные акты, издаваемые органами управления Учреждением, не должны противоречить действующему законодательству.

10. Порядок действия настоящего Устава

10.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем и регистрируется в установленном законом порядке.

10.2. После государственной регистрации Учреждение обязано предоставить Учредителю заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию, копию настоящего Устава.