СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Начальник Директор

Управления культуры МБУК «Хабаровский

Администрации г. Хабаровска центр хореографического

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ искусства»

(М.В. Стоякина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012г. (Е.С. Кудреватых))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных** **услуг населению город Хабаровска**

**Муниципальным бюджетным учреждением культуры**

**«Хабаровский центр хореографического искусства»**

Данное Положение разработано на основании Постановления Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг (в редакции Постановлений Правительства РФ от 01.04.2003, № 181, от 28.12.2005 № 815, от 15.09.2008 № 682)» , Постановления Мэра города Хабаровска от 31 января № 159 «Об утверждении положения о порядке формирования, учета и экономического стимулирования развития платных услуг в г. Хабаровске», решения Хабаровской городской думы от 22 марта 2005 г. № 53 «О порядке установления (регулирования) цен и тарифов в городском округе «Город Хабаровск», Устава МБУК «Хабаровский центр хореографического искусства» (далее МБУК ХЦХИ).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение вводится в целях использования учреждением возможностей по расширению перечня и увеличения объемов платных услуг, привлечения дополнительных средств для развития МБУК ХЦХИ**.**

1.2 Настоящий порядок вводится в целях использования учреждением потенциальных возможностей по расширению перечня и увеличению объема платных дополнительных услуг, повышения качества услуг, оказываемых населению, а также привлечения дополнительных средств для развития учреждения.

1.3. Платная услуга бюджетной организации – деятельность, оказываемая за соответствующую плату физическим и юридическим лицам, не предусмотренная к финансированию из бюджета, требующая дополнительных материальных затрат на ее реализацию.

1.4. Платные услуги предоставляются наряду с бесплатными и не подменяют их.

**2. Условия предоставления дополнительных платных услуг.**

2.1. Возможность оказания дополнительных платных услуг предусматривается Уставом МБУК ХЦХИ и востребованнностью данных услуг потребителем.

2.2. Платные услуги не могут быть введены взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета. В противном случае, заработанные таким образом средства изымаются учредителем в его бюджет.

2.3. Дополнительные платные услуги могут быть организованы при наличии необходимых условий: материально-техническое оснащение процесса, возможность привлечения специалистов соответствующего профиля и квалификации, обеспечение безопасности пребывания потребителя услуг в учреждении и т.д.

2.4. Информация о порядке предоставления платной услуги, ее стоимости и обосновании должна быть доступной для потребителя услуг, наглядно оформлена в соответствии с требованиями к оформлению информационных бюллетеней и помещена на специально отведенных местах, стендах.

**3. Формирование политики и стоимости платных услуг.**

3.1. Основными требованиями и условиями формирования политики платных услуг являются:

* уровень потребительского спроса, полезность услуги, ее конкурентно способность;
* наличие потенциальных потребителей услуги;
* уровень заработной платы;
* уровень инфляции;
* определение и подбор вида цены (затратная, договорная, рыночная и др.);
* прогноз объемов реализации услуги, возможных при планируемых ценах;
* прогноз (экономическое обоснование) затрат, которые соответствуют этим объемам реализации;
* стоимость материальных затрат, необходимых для оказания услуги;
* другие расходы в соответствии с главой 25 второй части Налогового кодекса РФ;
* рентабельность услуги;
* заинтересованность непосредственного исполнителя услуги, включая

материальный стимул в развитии сети действующих и вновь вводимых услуг.

**4. Порядок организации дополнительных платных услуг.**

**Учреждение:**

- изучает спрос в дополнительных платных услугах и определяет предполагаемый контингент посетителей;

- создает условия для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей;

- указывает в уставе учреждения перечень планируемых платных дополнительных услуг и порядок их предоставления;

- предоставляет на согласование учредителю перечень платных услуг, установленные цены на платные услуги и экономические расчеты к ним.

- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных услуг, предусмотрев в нем:

* характер оказываемых услуг,
* срок действия договора,
* размер и условия оплаты предоставляемых услуг,
* иные условия.

- На основании заключенных договоров издает приказ по учреждению об организации работы учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий:

* оплату за оказание услуг работникам, занятым оказанием платных услуг,
* график их работы,
* смету затрат на проведение платных услуг,
* планы занятий, круг исполнителей.

- Заключает договора со специалистами на оказание платных услуг.

**МКУ «Централизованная бухгалтерия»:**

- разрабатывает тарифы на каждый вид услуг, путем составления калькуляций, используя отчетные данные, нормативно-техническую и бухгалтерскую документацию, анализ спроса и предложений;

- при введении новой платной услуги или повышении тарифов на действующие услуги совместно с руководителем учреждения подготавливает пакет документов для направления на рассмотрение в управление экономического развития администрации города Хабаровска (калькуляции, сметы доходов и расходов, документы, подтверждающие материальные затраты, включенные в расчет стоимости услуги и другие необходимые документы).

Размер платы за оказание дополнительной услуги устанавливается в соответствии с расчетом (калькуляцией) себестоимости услуги, сметой затрат на ее оказание.

**5. Оплата услуг производится:**

Оплата за предоставляемые платные дополнительные услуги должна производиться в соответствии с существующим Положением на основании договора:

- по безналичному расчету,

- через кассу учреждения с выдачей квитанции или другого, приравненного к чеку, документа строгой отчетности, утвержденного Министерством финансов Российской Федерации.

**6. Ответственность и контроль за выполнением платных услуг.**

6.1. Ответственность за качество предоставляемых населению услуг и выполнением установленного плана несет руководитель учреждения.

Средства, поступающие от оказания платных услуг, должны поступать в кассу

МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» до 25 числа текущего месяца.

6.2. Контроль за соблюдением установленных тарифов, поступлением и расходованием средств от оказания платных услуг населению осуществляется МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры».

**7. Порядок формирования доходов и учета средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг.**

7.1. При планировании объемов платных дополнительных услуг на очередной финансовый год составляется план финансово-хозяйственной деятельности учреждения в разрезе кодов экономической квалификации с поквартальной разбивкой в сроки и по форме в соответствии с установленным порядком.

7.2. Учет средств от оказания платных дополнительных услуг производится в порядке, предусмотренном Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении, утвержденном Приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999 № 107н и ст.321.1. главы 25 второй части Налогового кодекса РФ.

**8. Порядок распределения средств, полученных от оказания**

**платных услуг.**

8.1. При распределении средств, полученных от оказания платных услуг, необходимо предусматривать в полном объеме налоговые отчисления, комиссионные банковские сборы и т.п.

8.2. Полученные средства распределяются следующим образом:

- направляются на покрытие фактической себестоимости работ, услуг в том числе на оплату труда (с учетом единого социального налога) работников, непосредственно занятых оказанием платных дополнительных услуг, работников, способствующих организации, реализации и расширению плана дополнительных услуг в размере планового процента фонда оплаты труда;

- инвестируются на непосредственные нужды обеспечения и развития учреждения, если это предусмотрено нормативными актами.